



Nutzung der Räumlichkeiten in Höchstädt

Setzen Sie sich wegen Raumbesichtigung, Schlüsselübergabe etc. mit Frau Wölfle in Verbindung.

Nutzung der Räumlichkeiten in der Berufsschule

- **Dozenten/Dozentinnen, die zum ersten Mal in der Staatlichen Berufsschule Höchstädt unterrichten, benötigen eine Einführung in die entsprechenden Räume** (Küche, Handarbeits- oder Werkraum) durch die zuständigen Lehrkräfte. Fragen Sie bitte in diesem Fall Frau Wölfle (Kontaktdaten siehe unten) nach einem Termin.
- Die Eingangstür der Berufsschule Höchstädt muss immer **abgeschlossen** werden und darf aus Sicherheitsgründen nie unbeaufsichtigt unversperrt sein. Sollten also zum Kursbeginn noch nicht alle angemeldeten Teilnehmer/innen da sein, schauen Sie bitte etwas später noch einmal vor die Tür oder hinterlassen Sie für Zuspätkommende in der Klarsicht-Hülle an der Tür Ihre Handy-Nummer oder eine entsprechende Nachricht.
- Wir bitten Sie **dringend**, die Teilnehmer/innen darauf hinzuweisen, dass das Gebäude nur gemeinsam mit dem Dozenten/der Dozentin verlassen werden kann, da bei eigenmächtiger Öffnung einer der Türen ein **Alarm** ausgelöst wird. Der daraufhin folgende Einsatz der Polizei ist bei einem Fehlalarm **kostenpflichtig**.
- Bitte prüfen Sie nach Kursende, ob alle Fenster und Türen geschlossen sind, und achten Sie darauf, dass das Licht ausgeschaltet ist.
- **Schließen Sie die Eingangstür unbedingt wieder ab** und geben den Schlüssel - wie mit Frau Wölfle vereinbart – nach Kursende wieder zurück.
- Sollte bei Ihrem Kurs irgendetwas beschädigt werden oder nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren, informieren Sie bitte umgehend Frau Wölfle.

Hinweise zur Schulküche der Berufsschule Höchstädt

**Für die Nutzung der Schulküche ist eine Einweisung erforderlich!
Bitte vereinbaren Sie hierfür einen Termin mit Frau Wölfle.**

- Bitte achten Sie darauf, dass Geschirr und Besteck wieder ordnungsgemäß aufgeräumt werden und kein Geschirr ausgeliehen wird.
- Verwenden Sie bitte keine Lebensmittel und keine Geschirrtücher der Schule.
- Nehmen Sie bitte alle mitgebrachten Lebensmittel wieder mit.



- Wir bitten Sie alle Abfälle selbst zu entsorgen und insbesondere leere Flaschen von alkoholischen Getränken nicht in der Schule zu lassen. Sollten Sie keine Möglichkeit zur Abfallentsorgung haben, klären Sie das bitte vorab mit dem Hausmeister bzw. mit Frau Wölfle.
- Bitte die Küche ausreichend lüften und danach die Fenster wieder schließen.

Hinweise zur Nutzung der Küche in der Grund- und Mittelschule Höchstädt

**Für die Nutzung der Schulküche ist eine Einweisung erforderlich!
Bitte vereinbaren Sie hierfür einen Termin mit Frau Wölfle.**

- Die Eingangstür der GSMS Höchstädt muss immer **abgeschlossen** werden und darf aus Sicherheitsgründen nie unbeaufsichtigt unversperrt sein. Sollten also zum Kursbeginn noch nicht alle angemeldeten Teilnehmer/innen da sein, schauen Sie bitte etwas später noch einmal vor die Tür oder hinterlassen Sie für Zuspätkommende in der Klarsicht-Hülle an der Tür Ihre Handy-Nummer oder eine entsprechende Nachricht.
- Bitte achten Sie darauf, dass Geschirr und Besteck wieder ordnungsgemäß aufgeräumt werden und kein Geschirr ausgeliehen wird.
- Die Spülmaschine kann genutzt werden, muss aber nach Kursende ausgeräumt werden!
- Verwenden Sie bitte keine Lebensmittel und keine Geschirrtücher der Schule.
- Nehmen Sie bitte alle mitgebrachten Lebensmittel wieder mit.
- Wir bitten Sie alle Abfälle selbst zu entsorgen und insbesondere leere Flaschen von alkoholischen Getränken nicht in der Schule zu lassen. Sollten Sie keine Möglichkeit zur Abfallentsorgung haben, klären Sie das bitte vorab mit dem Hausmeister bzw. mit Frau Wölfle.
- Bitte die Küche ausreichend lüften und danach die Fenster wieder schließen.
Die Spülbecken sind zu säubern, der Boden besenrein zu verlassen.
- **Schließen Sie die Eingangstür unbedingt wieder ab** und geben den Schlüssel - wie mit Frau Wölfle vereinbart – nach Kursende wieder zurück.
- Sollte bei Ihrem Kurs irgendetwas beschädigt werden oder nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren, informieren Sie bitte umgehend Frau Wölfle.



Nutzung der Räumlichkeiten im Spitalforum

- Für das Betreten der Dozenten und Teilnehmer ist der Haupteingang an der Zufahrt zum Parkplatz Kirchplatz zu nutzen. **Nach Eintreffen der Teilnehmer ist die Türe wieder zu verschließen.** Sollten also zum Kursbeginn noch nicht alle angemeldeten Teilnehmer/innen da sein, schauen Sie bitte etwas später noch einmal vor die Tür oder hinterlassen Sie für Zuspätkommende in der Klarsicht-Hülle an der Tür Ihre Handy-Nummer oder eine entsprechende Nachricht.
- Nach Beendigung des Kurses ist darauf zu achten, dass alle Fenster im Kursraum geschlossen sind und die Eingangstüre abgeschlossen wird.
- **Das Spitalforum besitzt eine sensible Feuermeldeanlage, die einen Alarm direkt an Feuerwehr, Polizei und Notarzt weiterleitet. Bitte in den Räumen nicht rauchen, keine Kerzen, Vernebelungsanlage etc. verwenden! Ein Einsatz kann sehr teuer werden!**
- Sollte bei Ihrem Kurs irgendetwas beschädigt werden oder nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren, informieren Sie bitte umgehend Frau Wölfle.

Kontaktdaten:

Leiterin vhs Außenstelle Höchstädt

Marion Wölfle

E-Mail: vhs@hoechstaedt.de

Tel.: 09074 4428 (Montag – Donnerstag 08.00 – 13:30 Uhr)

Berufsschule Höchstädt

Prinz-Eugen-Str. 15, 89420 Höchstädt

Herr Schmid, Hausmeister

Tel.: 0172 4696739

Spitalforum

Friedrich-von-Teck-Str. 9, 89420 Höchstädt

Herr Stephan Karg

Tel.: 0173 3588366

Grund- und Mittelschule Höchstädt

Prinz-Eugen-Str. 12 (Eingang beim Hallenbad), 89420 Höchstädt

Herr Blum, Hausmeister

Tel. 0175 7805197

Stand Februar 2025